

Galapiat Cirque recherche un(e) Chargé(e) de diffusion pour le spectacle Château Descartes

Galapiat Cirque a été créée en 2006 dans les couloirs du CNAC. Projet collectif aujourd'hui structuré en SCIC. Galapiat Cirque organise des événements, porte un projet de territoire fort, et produit et/ou diffuse neuf spectacles. Plus d'information sur galapiat-cirque.fr.

Le pôle **production-diffusion** au sein duquel sera amené à travailler le/la chargé(e) de diffusion rassemble six professionnels qui travaillent en réseau, utilisent des outils communs et partagent leurs réflexions.

Une coordination de ce pôle a pour mission d'animer ces échanges et donner une cohérence à la politique de Galapiat Cirque en matière de production et de diffusion.

Château Descartes est un spectacle sous chapiteau créé en janvier 2015. Le porteur du projet est Lucho Smit. Plus d'information sur [la page Château Descartes du site internet](#).

Perspectives pour la saison en cours : environ 18 dates sur 6 implantations.

Perspectives pour la saison 2016-2017 : quatre options d'implantation.

Description du poste

- Reprise de poste avec passation de deux jours. Prise de fonctions au 1^{er} janvier 2016.
- Rémunération : partie fixe et pourcentage, différentes possibilités de contractualisation possibles.
- Possibilité de télétravail sur de nombreuses tâches (voir fiche de poste en page suivante)
- Expérience en diffusion de spectacle vivant nécessaire.

Profil : sachant travailler en équipe et avoir le goût de l'aventure.

La connaissance du chapiteau serait un plus.

La connaissance de l'anglais et/ou espagnol serait un plus.



Fiche de poste

Travail en lien permanent avec le porteur du projet, le régisseur général et l'administration générale de Galapiat Cirque.

Prospection :

- utilisation et actualisation de la base de contacts professionnels Galapiat Cirque
- présence aux rendez-vous professionnels (salons, festivals, rencontres)
- veille (actualités du secteur, grandes évolutions de programmation)

Vente :

- contact mails ou téléphoniques ciblés avec les programmeurs
- rédaction de devis, négociations avec les structures
- rédaction du contrat en collaboration avec l'administration de Galapiat Cirque
- accueil des professionnels sur certaines représentations
- relances suite aux représentations

Logistique :

- gestion quotidienne du calendrier
- coordination d'actions socio-culturelles éventuelles en lien avec les structures accueillantes
- régie de tournée : rédaction des feuilles de route, le cas échéant réservation billets de train
- organisation des temps de travail en lien avec le régisseur général
- rédaction du bilan annuel de diffusion

Suivi budgétaire (en lien avec l'administrateur/trice de Galapiat Cirque)

- rédaction des budgets prévisionnels de diffusion (2 par an : octobre et mars)
- bilans financiers

Suivi communication (en lien avec la chargée de la communication de Galapiat Cirque)

- communication aux professionnels (invitations ciblées aux représentations, sorties de résidence)
- actualisation de l'agenda sur le site internet de Galapiat Cirque
- actualisation d'outils de communication internes avec l'équipe artistique et technique (dossiers et calendrier partagés)

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 1^{er} décembre 2015

par mail : luchosole@gmail.com

Plus d'informations au 06 89 69 71 87

